

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МОУ «СОШ села Поповка»  
Протокол № 2  
от « 31 » 08 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ села Поповка»  
Ж /Кухта В.М./  
« 08 » 09 20 13 г.  
Приказ № 153 от 02.09.2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа села Поповка  
Саратовского района Саратовской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» (ст. 45, 46), инструктивного письма Минобразования РФ от 21.07.95 г. 52 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Устава учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Данное Положение является локальным актом школы и утверждается Советом школы.

#### 2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в школе за рамками основной образовательной деятельности (государственный образовательный стандарт), относятся:

а) образовательные услуги:

- спецпредметы (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом школы (по выбору);
- репетиторство с учениками других образовательных учреждений;
- организация педагогических семинаров по профилю учреждения;
- курсы подготовки к школе;
- создание учебных групп специального обучения для детей с отклонениями в развитии;
- изучение иностранных языков;
- профессиональная ориентация и профдиагностика детей разного возраста;
- подготовительные курсы (по профилю учреждений профессионального образования);
- начальное профессиональное образование (курсы «Тракторист», «Швея»);

б) развивающие услуги:

- студии, группы, факультативы, школы (по обучению игре на фортепиано, баяне, обучение народным и эстрадным танцам, народным промыслам, живописи, графике, скульптуре и др.);
- досуг (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, культпоходов и др.);

в) спортивно-оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по оздоровлению детей (волейбол, легкая атлетика, теннис и др.);
- организация публичных спортивно-физкультурных выступлений участников секций;

г) иные услуги в соответствии с уставом школы.

#### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- оформляется лицензия на виды деятельности, которые будут организованы в учреждении на основе запросов населения, материально-технического и кадрового потенциала;
- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы;
- администрация учреждения заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом (специалистами);
- издается приказ на основании заключенных договоров по оказанию платных услуг;
- утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;

- назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между учреждением и заказчиком (родители и прочие граждане).

4.2. Принимать деньги за дополнительные образовательные услуги имеет право только кассир, на которого официально возложены эти обязанности (приказом).

4.3. Кассир, приняв деньги, выписывает квитанцию в двух экземплярах и второй отдает заказчику. Если оплата производится по безналичному расчету, то кассиру предоставляется соответствующий документ с отметкой Сбербанка. Кассир подотчетен бухгалтерии.

4.4. Цена платных услуг устанавливается в соответствии с Уставом учреждения и по соглашению сторон на основе сметы (калькуляции).

Стоимость платных услуг состоит из:

- расходов по заработной плате согласно заключенным трудовым соглашениям со специалистами;
- начислений на заработную плату;
- расходов по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества;
- иных расходов (объективных).

Примечание. Доход от указанной деятельности реинвестируется в данное учреждение в соответствии со сметой. Порядок расходования средств определяется самим учреждением.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Контроль осуществляется:

- контрольно-ревизионными службами Управления образования района в соответствии с их компетенцией;
- заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности.

5.2. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 3 ноября 1993 г. № 122.