



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ГОРОД САРАТОВ »
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

23 ноября 2022 года № 576

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2022/2023 учебном году
на территории муниципального образования
«Город Саратов»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2022 года № 10-745, приказа министерства образования Саратовской области от 21.11.2022 № 11851 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году» (далее - приказ министерства образования области), в целях обеспечения проведения на территории муниципального образования «Город Саратов» итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень мест расположения пунктов проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Город Саратов» в 2022/2023 учебном году (приложение № 1).
2. Утвердить список лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 2022/2023 учебном году (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» обеспечить выполнение следующих мероприятий общеобразовательными учреждениями, в отношении которых

территориальные структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств:

3.1. Создать условия для проведения ИС(И) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с Порядком проведения и проверки ИС(И), утверждённым приказом министерства образования области от 18.11.2020 № 1668 (далее – Порядок), в том числе для обеспечения мест проведения ИС(И) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. Информирование участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И).

3.2.2. Участие в проведении ИС(И) обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2.3. Информирование граждан о порядке аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ИС(И).

3.2.4. Присутствие на ИС(И) общественных наблюдателей согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3.2.5. Выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению ИС(И) на территории Саратовской области в 2022/2023 учебном году, утвержденной пунктом 1 приказа министерства образования области.

3.2.6. Отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проверке ИС(И) на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.2.7. Информационную безопасность при передаче материалов для проведения ИС(И) в образовательные организации, при проведении проверки ИС(И) комиссией по проверке ИС(И).

3.2.8. Получение в государственном автономном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО») и доставку в образовательные учреждения бланков регистрации и бланков записи ИС(И).

3.2.9. Контроль за проведением ИС(И).

3.2.10. Присутствие медицинского персонала в общеобразовательных учреждениях в день проведения ИС(И) с 8.00 часов до 14.30 часов.

3.2.11. Проверку ИС(И) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в срок до 13 декабря 2022 года, до 7 февраля 2023 года, до 8 мая 2023 года в соответствии с Перечнем мест проверки ИС(И), утвержденным п.1 настоящего приказа.

3.2.12. Взаимодействие с государственными образовательными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых

осуществляет министерство образования Саратовской области, расположенными на территории муниципального образования «Город Саратов», по вопросам организации и проведения ИС(И).

3.2.13. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями независимо от формы собственности, расположенными на территории муниципального образования «Город Саратов», по вопросам организации и проведения ИС(И).

3.3. В день проведения ИС(И) до 11.00 часов направить отчёт об участниках ИС(И) в адрес комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по образованию) по электронной почте komobrsargia@yandex.ru (приложение № 4).

3.4.. В сроки до 13 декабря 2022 года, 7 февраля 2023 года и 7 мая 2023 года представить в комитет по образованию информацию по итогам проведения ИС(И) (приложения №№ 5, 6).

3.5. Организовать передачу в ГАУ СО «РЦОКО» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников ИС(И), отчетных форм ИС(И) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по ИС(И), в соответствии с мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению ИС(И) на территории Саратовской области в 2022/2023 учебном году, утвержденной пунктом 1 приказа министерства образования области.

3.6. Направить в ГАУ СО «РЦОКО» педагогов общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов» для обработки бланков участников ИС(И).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

4.1. Выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению ИС(И) на территории Саратовской области в 2022/2023 учебном году, утвержденной пунктом 1 приказа министерства образования области.

4.2. Информирование участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И).

4.3. Стационарным и (или) переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии) пункт проведения ИС(И).

4.4. Создание в пункте проведения ИС(И) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.5. Отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проведению ИС(И) в общеобразовательном учреждении.

4.6. Своевременную передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для организации проверки ИС(И) в установленные сроки.

4.7. Соблюдение сроков ознакомления участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) с результатами ИС(И).

4.8. Назначить лиц, ответственных за:

4.8.1. Прием и передачу бланков итогового сочинения (изложения) для проверки и последующей обработки в местах проверки ИС(И).

4.8.2. Перенесение результатов оценивания из копий бланков итогового сочинения (изложения) в оригиналы.

5. Назначить Галактионову О.С., начальника отдела развития дошкольного и общего образования комитета по образованию, ответственной за прием и передачу бланков ИС(И) для проверки и последующей обработки в местах проверки ИС(И) выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, в отношении которых комитет по образованию осуществляет функции и полномочия учредителя.

6. Утвердить ответственного за перенесение результатов оценивания ИС(И) выпускников XI(XII) классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» г. Саратова в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

7. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Саратова обеспечить выполнение пунктов 3.1.- 3.4., 4 настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам осуществления образовательной политики и работы с молодёжью.

Председатель комитета

Л.Ю. Живцова